

Verein zur Erhaltung und Rekultivierung von Nutzpflanzen in Brandenburg

Der VERN e.V. sucht für den Standort Greiffenberg eine/n Buchhalter/in in Teilzeit (15 Stunden/Woche)



Der Verein zur Erhaltung und Rekultivierung von Nutzpflanzen in Brandenburg ist eine gemeinnützige Non-Profit-Organisation im Landkreis Uckermark. Seit 20 Jahren hegen und pflegen wir in unserem Schau- und Vermehrungsgarten, im Saatgutarchiv und in einem regionalen Erhaltungsnetzwerk alte Sorten, damit Vielfalt auch künftig auf Äckern und in Gärten möglich bleibt. Der VERN ist im Norden Deutschlands das Zentrum für Erhaltung und Pflege historischer Kulturpflanzen und bietet zudem Fortbildungen und Beratungen für Profis und für Laien.

Wir suchen zum 01.04.2016 für unsere Geschäftsstelle in Greiffenberg eine/n Mitarbeiter/in in Teilzeit (zunächst 15 Wochenstunden) für die Finanzbuchhaltung, insbesondere mit Erfahrung in der Buchführung gemeinnütziger Vereine. Arbeitsort ist Greiffenberg bei Angermünde. Die Stelle ist befristet auf 2 Jahre mit Aussicht auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Verwaltung und Abwicklung öffentlicher Projekt- und Fördermittel
- Aufbereitung von Finanzplänen, einschließlich Jahresabschluss und Jahresplanung
- Führen von Arbeitszeitznachweisen und Zuarbeiten ans Lohnbüro.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung idealerweise als Buchhalter/in oder ähnliche Qualifikationen.
- Sicherer Umgang mit den einschlägigen Finanzbuchhaltungs- und gängigen MS-Office-Programmen, DATEV, Excel, Word und Access und Einsatz des Programms Sage „GS Buchhalter“.
- Erfahrungen in der Drittmittelverwaltung, einschließlich der Erstellung von Zwischennachweisen / Verwendungsnachweisen, der Kontrolle und Einhaltung der Fördervorgaben (z.B. Einholung von Angeboten, Vergabevermerke), Projektbezogene Mittelverwaltung und Ablage.
- Teamfähigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität.

Wir bieten:

- Die Möglichkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit.
- Die aktive Mitwirkung in einem engagierten Team an Prozessen und Projekten einer stetig wachsenden Nicht-Regierungsorganisation.
- Eine Vergütung nach Haustarif von 700,- Euro brutto monatlich für 15 Stunden/Woche.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Koch, Tel.: 033 334 - 7 02 32. Bewerbungen bitte per Email bis 15. Februar 2016 unter dem Betreff '*Bewerbung Buchhaltung*' an vern_ev@freenet.de.